

DIASPORAS UN LATVIJAS BĒRNU KOPEJĀ NOMETNE „MANTOJUMS”

/NOMETNES NOSAUKUMS/

LĪGUMS AR VECĀKIEM/AIZBILDŅIEM

_____ (vieta) 2018. gada „_____.” _____

Biedrība “Kuldīgas kultūras biedrība LĪVIJA”, reģ. Nr. 40008159245, juridiskā adrese Baznīcas iela 25-1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV 3301 - šeit un turpmāk Organizētājs, **nometnes „MANTOJUMS” vadītāja:** GUNITA MEIERE, Nometnes vadītāju Apliecības Nr. 049-00015, *derīguma termiņš* 2020-10-27) no vienas puses un nometnes dalībnieka _____ (bērna vārds, uzvārds)

_____ (māte/tēvs/aizbildnis) _____
(vārds, uzvārds) personas kods _____ no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1. Dalībnieks tiek uzņemts nometnē no **2018.gada 22. jūlija līdz 01. augustam**, turpmāk – Nometne. Nometne tiek rīkota atbilstoši 2009. gada 01. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība".
2. Dalībnieka vecāku/aizbildņu pienākumi:
 - 2.1. Sniegt patiesas ziņas par Nometnes dalībnieka veselības stāvokli;
 - 2.2. Informēt Nometnes vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas jālieto ikdienā un lēkmju gadījumos (medikamenti, rīcības apraksts lēkmju gadījumos), kā arī nodrošināt bērnu ar tiem nometnes laikā;
 - 2.3. Nodrošināt Nometnes dalībnieku ar nepieciešamajām aizsargpotēm un iesniegt vakcinācijas apliecības kopiju, uzņemties atbildību par dalībnieka veselību un dzīvību, ja vakcinācija nav veikta;
 - 2.4. Informēt Nometnes vadītāju par Nometnes dalībnieka rakstura īpatnībām;
 - 2.5. Nodrošināt Nometnes dalībnieku ar Nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu, ekipējumu un inventāru;
 - 2.6. Atlīdzināt Nometnes dalībnieka tīši nodarītos materiālos zaudējumus;
 - 2.7. Godprātīgi aizpildīt Nometnes aptaujas anketu;
 - 2.8. Pirms ierašanās nometnē iesniegt primārās veselības aprūpes ārsta izziņu par atļauju bērnam piedalīties Nometnē un bērna veselības stāvokli, kurā norādīta informācija t.sk. par:
 - 2.8.1. veiktajām vakcinācijām (t.sk. aizsargpotēm pret ērcu encefalītu);
 - 2.8.2. pedikulozes pārbaudēm;
 - 2.8.3. alerģijām (ja attiecināms);
 - 2.8.4. hroniskajām saslimšanām (ja attiecināms);
 - 2.8.5. speciālo medikamentu lietošanu (ja attiecināms);
 - 2.8.6. vai pēdējo 14 (četrpadsmit) dienu laikā ir bijis kontakts ar infekciju slimībām.
3. Nometnes organizētāju un vadītāja pienākumi:
 - 3.1. Atbildēt par Nometnes dalībnieka veselību, drošību un dalībnieka tiesību ievērošanu;
 - 3.2. Informēt Nometnes dalībnieka vecākus/aizbildņus par izmaiņām veselības stāvoklī;
 - 3.3. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt kvalificētu medicīnisko palīdzību;

- 3.4. Nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un informēt vecākus/aizbildņus par sadzīves apstākļiem nometnē;
- 3.5. Informēt nometnes dalībnieka vecākus/aizbildņus par nometnes saturu un tās dienas kārtību;
- 3.6. Īstenot Nometnes programmu.
4. Ja vienu dienu pirms Nometnes nav izpildīti līguma 2.3. un 2.8. punkti, Organizētājam ir tiesības atteikt Dalībniekam dalību Nometnē.
5. Personas datu aizsardzība:
 - 5.1. Par Līguma izpildes ietvaros otrai PUSEI nodoto fizisko personu datu (turpmāk – Dati) pareizību un precizitāti ir atbildīga Puse, kura nodod datus. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Organizētājs apņemas apstrādāt tikai Nometnes nodrošināšanai Līgumā norādītajā kārtībā un apjomā.
 - 5.2. Apstrādājot datus, PUSĒM ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Apstrādājot datus, PUSĒM nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
 - 5.3. Ņemot vērā to, ka Organizētājam Līgumā noteikto pienākumu veikšanai un mērķa sasniegšanai no nometnes dalībnieka Likumīgā pārstāvja ir jāsaņem dati, kas identificē un raksturo fiziskās personas (tajā skaitā personas vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, informācija par fiziskās personas veselības stāvokli), Organizētājs nodrošina, ka:
 - 5.3.1. personas datiem ir noteikts konfidencialas informācijas statuss;
 - 5.3.2. personas, kas Organizētāja vārdā apstrādā datus, tam ir īpaši pilnvarotas un apņēmušās nodrošināt datu konfidencialitāti;
 - 5.3.3. tiek veikti drošības pasākumi, lai aizsargātu datus no nejaušas, nelikumīgas iznīcināšanas, pārveidošanas, neautorizētas izpaušanas vai piekļuves.
 - 5.4. Pēc Nometnes dalībnieka likumīgā pārstāvja pieprasījuma Organizētājam, tiek sniegta informācija, kas apliecina, ka Organizētājs ievēro Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas regulē personas datu aizsardzības jautājumus.
 - 5.5. Personas datus Organizētājs saņem no Nometnes dalībnieka likumīgā pārstāvja.
 - 5.6. Organizētājs apņemas nekavējoties informēt Nometnes dalībnieka likumīgo pārstāvi, ja tas ir saņēmis pieprasījumu no trešajām personām vai tiesībsargājošām iestādēm izpaust datus (ja vien tas nav aizliegts ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem), kā arī par datu subjekta pieprasījumu sniegt informāciju par saviem datiem.
 - 5.7. Organizētājs nekavējoties informē Nometnes dalībnieka likumīgo pārstāvi, ja notikusi nesankcionēta piekļuve datiem, datu noplūde, neatļauta vai nejauša datu iznīcināšana, kā arī apņemas palīdzēt Nometnes dalībnieka likumīgajam pārstāvim datu aizsardzības pārkāpuma seku likvidēšanā.
 - 5.8. Nometnes dalībnieka likumīgais pārstāvis var pieprasīt, lai Organizētājs papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc Nometnes dalībnieka likumīgā pārstāvja nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti, vai to apstrāde vairs nav nepieciešama dalībai Nometnē, un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM nav cita tiesiska pamata datu apstrādei.
 - 5.9. Pēc Līgumā noteikto pienākumu izpildes Organizētājs dzēš tā rīcībā esošos datus, ko tam nodevis Nometnes dalībnieka likumīgais pārstāvis, ja Organizētājam nav cita tiesiska pamata datu apstrādei.
6. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz abpusēju saistību pilnīgai izpildei.

7. Parakstot līgumu, nometnes dalībnieka vecāks/aizbildnis apliecina, ka neiebilst nometnes fotogrāfiju un/vai video, kur redzams viņa bērns, izmantošanai nometņu/ Organizētāja publicitātes vajadzībām.
8. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz trijām lapām, pa vienam eksemplāram nometnes dalībnieka vecākam/aizbildnim un nometnes organizētājam.
9. Paraksti:

Nometnes vadītājs

Vecāks/aizbildnis

/vārds, uzvārds, pers.kods /

/vārds, uzvārds, pers.kods/